

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ ДО ДДТ "У Белого озера"

_____ Т.Н. Пазинич

«____» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о виртуальной Доске почёта выпускников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «У Белого озера» г. Томска

Согласно плану мероприятий, посвящённых 40-летию учреждения, с 1 февраля 2025 года на официальном сайте МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» (далее - учреждение) открывается виртуальная Доска почёта лучших выпускников учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о виртуальной Доске почёта МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» (далее – Доска почёта) регламентирует процедуру отбора кандидатур выпускников, информация о которых будет размещена на Доске почёта.

1.2. Доска почёта предназначена для публичного признания заслуг и достижений выпускников учреждения, стимулирования социальной активности, результативности обучающихся и формирования положительного имиджа учреждения.

1.3. Доска почёта представляет собой сетевой ресурс, размещённый на официальном сайте ДДТ «У Белого озера», и ежегодно пополняющейся материалами о лучших выпускниках всех структурных подразделений учреждения.

2. Основания для занесения на Доску почёта

2.1. На Доске почёта размещаются фотографии выпускников, успешно освоивших образовательную программу по определённому виду деятельности, добившихся высоких образовательных результатов, принимавших активное участие в общественной жизни детского коллектива, структурного подразделения, учреждения.

2.2. При выдвижении кандидатур выпускников для занесения на Доску почёта особо учитывается их вклад в общие дела структурного подразделения и учреждения; указываются заслуги, работающие на престиж учреждения.

2.3. При рассмотрении кандидатур выпускников для размещения на Доске почёта обращается внимание на соблюдение ими этических норм и правил поведения, принятых в учреждении, отсутствие дисциплинарных взысканий.

3. Порядок занесения кандидатур на доску почёта и оформления документов

3.1. Выдвижение кандидатур на Доску почёта может производиться по инициативе директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, педагогов детских коллективов.

3.2. На кандидатуру, предлагаемую для занесения на Доску почёта, оформляется Представление по форме, приведённой в Приложении 1.

3.3. Документы на кандидатов передаются в организационно-массовый отдел до 24 января 2025 г. Затем ежегодно до 31 мая. Структурное подразделение может подать документы на 1-2 выпускников текущего учебного года. Количество кандидатур от выпускников 1984-2024 г.г. не ограничено. Ежегодно размещенная информация о выпускниках может редактироваться и дополняться до 31 мая.

3.4. Документы кандидатов рассматриваются специально сформированной комиссией, в состав которой входят руководители структурных подразделений, педагоги, воспитанники, Управляющий совет ежегодно до 15 июня. До 31 января 2025 г. функцию отбора и утверждения кандидатур выполняет организационный комитет по подготовке юбилейных мероприятий.

3.5. Организует работу комиссии и выполняет функции секретаря заместитель директора по организационно-массовой работе.

3.6. Возглавляет комиссию директор учреждения. Решение об утверждении кандидатур комиссия принимает простым большинством голосов.

3.7. Все поданные в комиссию документы на выпускников хранятся заместителя директора организационно-массовой работе.

4. Организация оформления Доски почёта

4.1. Занесение на Доску почёта осуществляется ежегодно до 1 июля по итогам выдачи свидетельств об освоении образовательных программ.

Занесение на Доску почёта выпускников 1984-2024 г.г. осуществляется с 31 января 2025 г.

4.2. Общее количество мест на Доске почёта – не менее 20.

4.3. На Доску почёта помещаются цветные фотографии выпускников (образец фотографии размещен по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/Xt67/YxuWeFKwt>) и информация из Представления. Требования к фотографиям выпускников изложены в Приложении 2.

4.4. Занесение выпускников на Доску почёта производится на срок - бессрочно.

4.5. Ответственность за организацию работы по формированию Доски почёта несёт организационно-массовый отдел.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено и дополнено по решению организационного комитета по подготовке юбилейных мероприятий.

6. Контактная информация

По всем вопросам, касающимся размещения материалов на виртуальную Доску почёта, можно обращаться к организаторам:

Калиткина Ирина Владимировна, заместитель директора по ОМР, 89234082895;

электронная почта: omo@myddt.ru

Вертилецкая Яна Александровна, педагог дополнительного образования,

89521837723; электронная почта: Lindajayana@mail.ru

Представление

1. Наименование структурного подразделения, представляющего кандидатуру
2. Фамилия, имя, отчество выпускника
3. Дата и год рождения
4. Год окончания, дополнительная общеразвивающая программа, объединение
5. Краткая характеристика выпускника, особые заслуги. Текст должен содержать не более 1 000 символов.
- 5.* для выпускников старше 20 лет по их желанию указывается профессия, информация о наградах и достижениях, связанных с профессиональной деятельностью

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества «У Белого озера» г. Томска (**МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»**), расположенному по адресу: **634003, г. Томск, ул. Кривая, 33** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; год окончания учреждения; профессия; место осуществления профессиональной деятельности; информация о наградах и достижениях, связанных с профессиональной деятельностью.

Я даю согласие на использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях: размещения информации на виртуальной Доске почета выпускников учреждения официального сайта учреждения, а также на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 202__ г. _____ / _____ /

Требования к фотографиям:

Разрешение: минимум 1080x1920 пикселей.

Формат файла: JPEG или PNG.

Соотношение сторон: 4:3 или 16:9 (вертикальный кадр).

Положение человека в кадре: прямой взгляд в камеру, открытая поза.

Кадрирование: по пояс или по плечи.

Одежда: сдержанный стиль.

Выражение лица: спокойное и доброжелательное.

Качество: отсутствие видимых дефектов и спокойный нейтральный фон.

ВАЖНО: запрещается отправлять фотографии через WhatsApp, и подобные мессенджеры так как это может значительно снизить их качество.

Фотографии должны быть отправлены на электронную почту omo@myddt.ru или Lindajayana@mail.ru вместе с представлениями на выпускников.